

قوانین و مقررات کارآموزی بالینی

- دانشجویان قبل از شروع کارآموزی باید روز اول اورینتاسیون با موقعیت بخش مربوطه و طرح درس و فرم ارزشیابی و مقررات بیمارستان آشنا شوند
- دانشجویان موظف هستند راس ساعت مقرر **ساعت 7/30 صبح** در بخش مدنظر حضور داشته باشند
- دو تاخیر بیش از نیم ساعت در کارآموزی به منزله یک غیبت محسوب می شود
- در صورت برخورد یا هر گونه مشکل اخلاقی از جانب دانشجو، ادامه حضور او در بالین صرفاً با مجوز معاونت بالینی دانشکده امکان پذیر است.
- اگر نام دانشجو در لیست ارسالی از طرف معاونت بالین نیست، لطفاً اسم اضافه نگردد و حضور دانشجو در بالین فقط با مجوز امورآموزش و معاونت بالین دانشکده امکان پذیر است.
- جابجایی دانشجویان در گروه های کارآموزی بدون اطلاع معاونت بالینی ممنوع است
- از ورود دانشجویی که **پوشش مناسب حرفه ای** را رعایت ننماید به بخش جلوگیری خواهد شد و پوشیدن شلوار جین ممنوع است
- استفاده از زیور آلات (بجز حلقه ازدواج)، داشتن لاک ناخن، داشتن آرایش و پیرسینگ خلاف پوشش حرفه ای است
- برنامه تقسیم کار روزانه دانشجو در فرم تقسیم کار دانشکده نوشته و در برد آموزشی بخش نصب گردد
- **زمان استراحت در کارآموزی** به طور معمول **نیم ساعت** می باشد که طبق نظر مربی زمان آن تعیین میگردد.
- برگشت به موقع از استراحت به بخش الزامی است
- **طول مدت کنفرانس ها** در بخش بیشتر از **نیم ساعت** نباشد و تا حد امکان بر بالین بیمار انجام شود.
- حضور در کلاس درس (به ویژه اول شیفت صبح) و اجرای آموزش تئوری در بالین ممنوع است
- دانشجویان باید با سایر اعضا تیم درمان از قبیل سرپرستار، پرستاران، پزشکان و کارکنان خدماتی و... ارتباط صحیح و محترمانه برقرار نمایند
- انجام اقدامات بالینی توسط دانشجویان باید تحت نظارت استادانجام شود بدیهی است مسئولیت کامل دانشجو به عهده استاد می باشد
- نشستن دانشجویان روی تخت بیماران و یا برانکارد در بالین ممنوع می باشد.
- دانشجویان نباید محل کارآموزی را جهت انجام امور شخصی ترک نمایند
- دانشجویان موظف هستند **لاگ بوک** خود را در آخر هر سکنش توسط استاد مربوطه تکمیل و امضا نمایند
- در صورت مشاهده مشکلات جسمی و روانی در دانشجو مراتب به معاونت بالینی و معاونت فرهنگی دانشجویی اطلاع داده شود
- غیبت موجه در کارآموزی طبق هماهنگی با استاد همراه با جبرانی می باشد .
- **غیبت موجه یک روز** با کسر یک نمره و **غیبت موجه دو روز** با حذف واحد همراه خواهد بود
- در صورت **غیبت غیر موجه** ، ضمن جبران نمره کارآموزی نیز کسر خواهد گردید
- کسر نمره غیبت دانشجو بر عهده مسئول لاین مربوطه می باشد و استاد محترم موظف است صرفاً تاریخ غیبت ها و مستندات موجه یا غیر موجه بودن آن را همراه نمره به مسئول لاین ارسال نماید.
- کنسل کردن بالین دانشجویان به دلیل غیر موجه **ویرگزاری لانگ جهت جبران ممنوع است**.
- از ورود دانشجو با داشتن دو غیبت ممانعت بعمل آورده و او را به معاونت بالین دانشکده ارجاع دهید و **غیبت بیش از سقف مجاز، موجب حذف درس خواهد شد**.
- در صورت هرگونه مشکل جسمی برای دانشجویان در طول کارآموزی، دانشجو به اورژانس مراجعه نماید و از انجام اقدامات درمانی در بخش خودداری نمایند.
- دانشجویان در صورت بروز مشکل در کارآموزی، ابتدا با استاد مربوطه مطرح و در صورت تداوم به معاونت بالین اطلاع دهند.
- از دانشجویان عزیز و اساتید محترم خواهشمندیم جهت ارتقا سطح آموزش بالینی نظرات ، پیشنهادات و انتقادات خود را بصورت مکتوب به معاونت بالینی اعلام فرمایید.

معاونت بالینی

دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی تهران